

<p>Cosa si fa</p>	<p>PRODUZIONE E ORGANIZZAZIONE</p> <p>I/le giovani avranno l'occasione di seguire da vicino gli aspetti organizzativi, produttivi e di comunicazione relativi al centro di ricerca per le arti performative contemporanee Centrale Fies occupandosi di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - partecipare a periodici meeting con la direzione e le figure a capo degli altri dipartimenti per essere a conoscenza di tutti i dettagli della programmazione in modo da sostenere il responsabile nella creazione della to-do-list - raccogliere dai vari responsabili di settore le richieste organizzative e produttive - contattare gli artisti/le artiste per raccogliere le loro necessità tecniche e logistiche e monitorare lo scambio di informazioni tra loro e la squadra tecnica. - Contattare fornitori o personale necessario per gli allestimenti - predisporre il calendario ed il piano di lavoro - reperire/ acquistare eventuali materiali richiesti dagli artisti/compagnie - accogliere gli artisti/compagnie al loro arrivo a Centrale Fies - accompagnare gli artisti/compagnie nelle sale e verificare che le loro richieste siano soddisfatte. <p>Sarà inoltre di supporto nella gestione delle attività di ospitalità legate alle residenze artistiche, occupandosi nello specifico di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizzare il personale addetto alla preparazione degli alloggi/foresterie - accogliere gli artisti: consegna delle chiavi, visita degli spazi e illustrazione dei materiali a disposizione - assistere gli artisti durante il periodo di residenza relativamente a richieste legate all'ospitalità e a questioni organizzative - fare il check out: riconsegna delle chiavi e verifica che gli alloggi/foresterie e le sale vengano riconsegnati così come all'arrivo. <p>COMUNICAZIONE</p> <p>Il/la giovane coinvolto/a verrà inserito nel team del dipartimento di comunicazione partecipando ai processi di pensiero e creatività dei concept e delle strategie di comunicazione e promozione.</p> <p>Nello specifico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - parteciperà alle riunioni del team con la direzione per conoscere la mission, comprendere la tipologia dei progetti artistici proposti e sostenuti dal centro, conoscere i target e il pubblico, prendere confidenza con il linguaggio specifico che caratterizza il dibattito nella ricerca sulle arti contemporanee. - prenderà parte alle riunioni in cui si avviano e portano avanti i processi di creazione concept e la strategia di comunicazione generale della struttura e dei singoli eventi. - entrerà in contatto con altre figure esterne come i partner di progetto per concordare le modalità di presentazione, terminologie, condivisione di materiale, etc. - farà ricerca iconografica e documentazione per ampliare i propri riferimenti sui temi e sugli immaginari interessati dalla comunicazione.
<p>Cosa si impara</p>	<p>PRODUZIONE E ORGANIZZAZIONE</p> <p>Il progetto intende offrire ad al/alla giovane la possibilità di apprendere le modalità e i procedimenti dell'organizzazione di eventi culturali interdisciplinari e internazionali. Attraverso le attività che sarà richiesto di svolgere, il/la giovane imparerà a relazionarsi con diverse figure professionali del settore culturale, ma anche con i gestori di servizi del territorio. Imparerà a pianificare e gestire le varie fasi dell'attività organizzativa, inclusi aspetti logistici e di accoglienza degli artisti. Avrà l'occasione di stimolare e sviluppare le capacità di relazione interpersonale, di organizzazione, e di gestione autonoma all'interno in un ambiente professionale. Lo stretto contatto con artisti/compagnie e curatori/curatrici italiani/e e internazionali offrirà inoltre al/alla giovane l'occasione di conoscere nuove e diverse realtà culturali.</p> <p>COMUNICAZIONE</p>

	<p>Il progetto offre l'opportunità di imparare la composizione e l'avvicendamento di tutte le fasi che caratterizzano un processo completo di comunicazione: dal confronto con la committenza, allo studio e la comprensione del settore specifico per il quale si va ad operare, dall'ampliamento dei riferimenti e degli immaginari allo studio dei target, dal lavoro di creazione individuale al confronto con il team e con la creative director, con gli altri dipartimenti e con soggetti esterni. Si impara a gestire un processo soggetto a molte sollecitazioni, mai automaticamente replicabile, che ha costantemente bisogno di nutrimento dal punto di vista culturale, caratterizzato da creatività e intuitività ma che necessita altresì di una forte strutturazione per essere portato a compimento.</p>	
<p>Competenza da certificare al termine del progetto</p>	<p>Repertorio regionale utilizzato</p>	<p>Umbria</p>
	<p>Qualificazione professionale</p>	<p>Tecnico dell'organizzazione di eventi culturali e dello spettacolo</p>
	<p>Titolo della competenza</p>	<p>Gestire la realizzazione e il follow up dell'evento</p>
	<p>Elenco delle conoscenze</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Normativa tecnica e di sicurezza del settore specifico - Contrattualistica del settore - Chiusura del progetto: monitoraggio del budget e della qualità - Strumenti e tecniche di monitoraggio qualitativo e quantitativo dei risultati del progetto (evento) - Tecniche base di time e project management. - Event management: strumenti e metodi di organizzazione e gestione di un evento. - Ruoli, figure professionali, istituzioni e associazioni, coinvolte nella produzione di un evento culturale e dello spettacolo
	<p>Elenco delle abilità</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinare la realizzazione dell'evento, a partire dalla redazione della progettazione esecutiva, curandone gli aspetti gestionali, amministrativi ed organizzativi e monitorando i servizi erogati: - Predisporre il piano di attività dell'evento, definendo il programma, individuando e selezionando le risorse umane, fisiche e finanziarie necessarie; - Curare i rapporti con i fornitori, organizzando gli aspetti logistici e disponendo le forniture necessarie; - Coordinare i lavori di allestimento delle location sulla base del piano operativo, organizzando le risorse materiali e relazionali; - Contattare testimonial, sponsor, artisti, esperti, relatori e definire le condizioni della loro collaborazione; - Organizzare i servizi necessari allo svolgimento dell'evento. - Valutare i servizi erogati ed effettuare il follow-up dell'evento: - Verificare gli scostamenti tra budget a consuntivo e budget a preventivo. - Utilizzare sistemi di monitoraggio ex post di un evento (affluenze di pubblico, risultati delle indagini di Customer Satisfaction, rassegna stampa); - Valutare il piano di promozione di beni e servizi culturali, controllando l'andamento di tutti canali di promozione attivati, capitalizzando l'analisi dei risultati e producendo reportistica. - Utilizzare strumenti di comunicazione per fidelizzare chi ha partecipato al-

		l'evento
Vitto	Il vitto verrà corrisposto per tutta la durata del progetto negli spazi di Centrale Fies, dove è disponibile uno spazio adibito alla consumazione del pasto.	
Piano orario	<p>Il progetto prevede un monte ore annuo di 1440 ore, suddivise in 30 ore settimanali. L'orario di svolgimento sarà il seguente: dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 17.30</p> <p>Potrebbe essere richiesto al/alla giovane di variare l'orario di servizio civile: in occasione degli eventi aperti al pubblico nel corso dell'anno potrebbe essere richiesto di partecipare alle attività organizzate dall'ente proponente durante il weekend o in orario serale.</p>	
Formazione specifica	<p>La formazione specifica si strutturerà in questo modo:</p> <p>1) Presentazione della struttura e del personale Durata: 3 ore (1° giorno) Responsabile: OLP</p> <p>2) Presentazione dei progetti gestiti all'interno della struttura e delle interconnessioni con le attività previste dal progetto di Servizio Civile. Durata: 8 ore (2° - 3° giorno) Responsabile: OLP + Direzione Centrale Fies</p> <p>3) organizzazione e produzione eventi culturali e del centro di ricerca dedicato alle arti performative: dalla programmazione alla pianificazione: definizione delle modalità e delle fasi di organizzazione; come redigere un calendario efficace; come interagire con i diversi settori coinvolti. comunicazione: strategie di comunicazione per un centro di ricerca per le pratiche performative contemporanee Durata: 4 ore mensili (per tutta la durata del progetto) Responsabile: OLP + Virginia Sommadossi + staff di Centrale Fies coinvolto in base alle esigenze del modulo di formazione</p> <p>4) Sicurezza sul posto di lavoro Sicurezza generale all'interno della struttura; Sicurezza specifica relativa a materiali tecnici; Sicurezza del personale. Durata: 3 ore Responsabile: OLP</p> <p>Vi sarà, inoltre, l'occasione di partecipare a momenti formativi non appositamente organizzati e strutturati, ma che fanno parte dell'ordinaria attività dell'associazione e costituiscono naturalmente momenti di approfondimento e formazione sui temi della performance art e dell'arte contemporanea, nonché sulle modalità di organizzazione e gestione di eventi culturali di portata internazionale. Questo tipo di appuntamenti saranno integrati dalla presenza di professionisti anche esterni alla struttura - ma impiegati nell'ambito delle attività di Centrale Fies - la cui presenza permetterà di approfondire e ampliare ulteriormente la conoscenza delle professionalità che lavorano all'organizzazione di diverse tipologie di eventi culturali.</p>	

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Caratteristiche ricercate nei partecipanti	In considerazione delle attività previste dal progetto, cerchiamo un/una giovane che abbia studiato, abbia competenze o passione da autodidatta nell'ambito di comunicazione e social media o organizzazione e produzione, che abbia voglia di fare un'esperienza immersiva nel settore culturale delle arti contemporanee e dei nuovi linguaggi.
Dove inviare la candidatura	E-MAIL: amministrazione2@centralefies.it PEC: info@pec.centralefies.it INDIRIZZO: Località Fies, 1 – 38074 Dro (TN)
Eventuali particolari obblighi previsti	Al/alla giovane sarà richiesta flessibilità nella gestione degli orari coerentemente con le attività che si svolgono presso Centrale Fies. È fortemente consigliata la partecipazione alle attività organizzate dalla struttura (incontri, seminari ecc) per meglio inserirsi e comprendere il contesto in cui si svolge il Servizio Civile. È infine obbligatorio il rispetto del "Regolamento per l'utilizzo degli spazi" che sarà sottoposto al giovane nella prima giornata di presentazione della struttura e delle norme

	di sicurezza illustrate durante la formazione specifica.
Altre note	<p>Centrale Fies mette a disposizione due posizioni per servizio civile all'interno di due dipartimenti specifici (organizzazione e produzione / comunicazione e ufficio stampa) ma in stretta connessione tra loro, dando loro l'opportunità di scegliere confrontandosi con i capi dipartimento sull'esperienza migliore in base alle attitudini personali.</p> <p>Invitiamo i giovani a consultare il documento progettuale nella sezione delle competenze per avere un quadro più completo delle possibilità offerte</p> <p>Invitiamo, inoltre, a visionare il nostro sito: http://www.centralefies.it/ e i nostri canali Facebook e Instagram, per avere un quadro più approfondito delle attività svolte all'interno della nostra struttura</p>